

KARTY SPRAWDZAJĄCE WDRAŻANIE STANDARDÓW NIEZBĘDNYCH OPIEKI W INSTYTUCJACH DLA DZIECI DO LAT 3

Niniejszy suplement przedstawia narzędzie kontrolne dla gmin realizujących nadzór nad instytucjami opieki nad dziećmi do lat 3 w zakresie standardów niezbędnych, zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS z dnia 13 grudnia 2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 1882) oraz ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.).

Karty sprawdzające są propozycją fakultatywnego narzędzia zarówno dla urzędników gminnych (usprawniając proces kontroli), jak i dla podmiotów prowadzących instytucje opieki (umożliwiając samoocenę i przygotowanie do kontroli).

Podczas korzystania z kart sprawdzających należy pamiętać, że:

- Pytania zawarte w kartach odpowiadają szczegółowym zakresom standardów określonym w Rozporządzeniu*
- Numeracja pytań i standardów została dodana przez redakcję*
- Każdy standard jest uznawany za spełniony wyłącznie w przypadku pozytywnej weryfikacji wszystkich jego elementów szczegółowych*
- Dla każdego pytania wskazano rekomendowane źródła informacji: dokumentację (D), wywiad z personelem (W), dokumentację fotograficzną (F) oraz obserwację własną kontrolującego (O)*

Materiały zostały przygotowane z myślą o zapewnieniu jednolitych i transparentnych procedur kontrolnych, przy jednoczesnym poszanowaniu różnorodności form i metod opieki stosowanych przez poszczególne instytucje. Karty sprawdzające mają charakter pomocniczy i stanowią narzędzie wspierające realizację zadań nadzorczych gminy, nie zastępując oficjalnej dokumentacji kontrolnej wymaganej przepisami prawa.

W oficjalnych dokumentach pokontrolnych należy posługiwać się pełną treścią standardów zgodnie z brzmieniem określonym w Rozporządzeniu, nie zaś numerami przypisanymi na potrzeby niniejszego podręcznika. Zastosowany system numeracji ma charakter wyłącznie pomocniczy i służy usprawnieniu procesu kontroli.

FUNDACJA ROZWOJU DZIECI IM. KOMEŃSKIEGO

Instrukcja

Poniższe Karty sprawdzające służą do weryfikacji, czy dana instytucja realizuje standardy opieki określone w Rozporządzeniu. Lista została przygotowana w formie pytań odpowiadających poszczególnym zakresom standardów niezbędnych.

Karty zostały uporządkowane według załącznika nr 1 do Rozporządzenia:

- **Część pierwsza** - zawiera pytania dotyczące standardów z Tabeli 1 (dla podmiotów zamierzających prowadzić instytucję opieki oraz już funkcjonujących)
- **Część druga** - zawiera pytania dotyczące standardów z Tabeli 2 (obowiązujące instytucje już funkcjonujące)

W każdej części standardy są pogrupowane według trzech obszarów wymienionych w § 4 Rozporządzenia:

- Obszar pracy z dziećmi
- Obszar organizacji pracy personelu
- Obszar współpracy personelu z rodzicami

Karty sprawdzające mają postać tabeli, którą wypełnia osoba realizująca kontrolę. Poniżej wyjaśnienie poszczególnych elementów tabeli:

- **Pytanie** – wszystkie pytania są odwzorowaniem szczegółowych zakresów standardów określonych w Rozporządzeniu
- **Wskazówki, odpowiedzi** – zamieszczone zostały odniesienia do konkretnych stron w publikacji pt. „*Standardy niezbędne opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3. Poradnik do Rozporządzenia...*” wydanej przez Fundację Rozwoju Dzieci im. Komeńskiego w styczniu 2025 r., nazywanej w niniejszym dokumencie w skrócie Poradnikiem, dostępnej do pobrania ze strony www.najmlodsi.pl.
- **Informacje prowadzącego instytucję** – miejsce na wpisanie konkretnych informacji dotyczących realizacji standardu, wskazanie dokumentów potwierdzających jego uwzględnienie (np. nazwa dokumentu, numer strony/rozdziału), wyjaśnienia dotyczące specyfiki wdrożonych rozwiązań w instytucji oraz inne istotne dane zebrane podczas weryfikacji lub samokontroli. Pole to służy do zebrania merytorycznych dowodów i informacji stanowiących podstawę oceny spełnienia danego standardu.
- **Źródła informacji** – określone zostały cztery metody weryfikacji spełnienia standardu:
 - Dokumentacja (D)
 - Wywiad z personelem (W)
 - Dokumentacja fotograficzna (F)
 - Obserwacja własna kontrolującego (O)
- **Ocena** – pole zawierające wyłącznie dwie możliwości wyboru (Tak/Nie), odzwierciedlające binarny charakter oceny uwzględniania standardu. Zaznaczenie „Tak” potwierdza pełne spełnienie wymogów standardu; zaznaczenie „Nie” wskazuje na braki wymagające uzupełnienia i obliuguje do szczegółowego opisu nieprawidłowości w polu „Notatki”.
- **Notatki organu nadzoru** – miejsce zarezerwowane dla organu kontrolnego do wpisywania ewentualnych uwag pokontrolnych, zaleceń dotyczących działań naprawczych oraz terminów usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. W tym polu kontrolujący może również zawrzeć dodatkowe obserwacje istotne z punktu widzenia procesu kontroli oraz wskazówki dla instytucji odnośnie doskonalenia realizacji standardu.

KARTY SPRAWDZAJĄCE WDRAŻANIE STANDARDÓW NIEZBĘDNYCH OPIEKI W INSTYTUCJACH DLA DZIECI DO LAT 3

Nazwa instytucji: _____

Adres: _____

Data: _____

TABELA 1

[STANDARD 1] Stworzenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
1.1 Czy instytucja posiada Plan OWE uwzględniający prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
1.1.1 Czy Plan OWE zawiera cele opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
1.1.2 Czy Plan OWE zawiera metody opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
1.1.3 Czy Plan OWE zawiera harmonogram obejmujący stałe i zmienne elementy dnia?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
1.1.4 Czy Plan OWE zawiera planowane aktywności?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
1.2.1 Czy Plan OWE uwzględnia specyfikę instytucji dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
1.2.2 Czy Plan OWE jest akceptowany przez podmiot prowadzący instytucję?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

[STANDARD 2] Określenie zasad, procedur i programów dotyczących organizacji pracy personelu

OBSZAR ORGANIZACJI PRACY PERSONELU Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
2.1 Czy określone są procedury przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie instytucji opieki?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

2.2 Czy określone są procedury przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji opieki?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
2.3 Czy określone są procedury postępowania w przypadku choroby dzieci?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
2.4 Czy sporządzony jest ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
2.5 Czy zapewnione są warunki do swobodnego poruszania się dzieci?		<input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
2.6 Czy zapewnione są warunki do odpoczynku dzieci?		<input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
2.7 Czy zapewnione są warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych dzieci?		<input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
2.8 Czy zapewnione są warunki do rozwijania samodzielności dzieci w czasie posiłków?		<input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
2.9 Czy zapewnione są warunki do artystycznej ekspresji dzieci?		<input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
2.10 Czy zapewnione są warunki do kontaktu dzieci z naturą?		<input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
2.11 Czy zapewnione są warunki do aktywności edukacyjnych dzieci umożliwiających im poznawanie świata?		<input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

[STANDARD 3] Określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka

OBSZAR WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad);	Ocena	Notatki organu nadzoru
---	------------------------------------	---	-------	------------------------

		F (foto); O (obserwacja)		
3.1 Czy stworzony jest dokument, w którym określone są prawa i obowiązki rodziców oraz instytucji?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
3.2 Czy określony jest sposób zbierania przez personel informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
3.3 Czy określone są zasady bieżącej komunikacji z rodzicami?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
3.4 Czy określony jest system zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

[STANDARD 4] Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
4.1 Czy instytucja zapewnia dzieciom możliwość odpoczynku w pomieszczeniu w dwóch różnych formach (np. leżaczki lub cicha aktywność na dywanie)?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
4.2 Czy instytucja posiada listę działań personelu wspierających autonomię dzieci w czynnościach higienicznych?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
4.3 Czy personel dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych co najmniej raz w roku i wnioski z niej dokumentuje?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
4.4 Czy instytucja posiada listę działań personelu wspierających samodzielność dzieci podczas posiłków?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
4.5 Czy personel dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków co najmniej raz w roku i wnioski z niej dokumentuje?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

[STANDARD 5] Budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
5.1 Czy w instytucji określone są wspólne dla całego personelu sposoby: 1) nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa; 2) reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci;		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

3) komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych?				
5.2 Czy personel dokonuje samooceny zadań dotyczących interakcji z dziećmi co najmniej raz w roku i wnioski z niej dokumentuje?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

[STANDARD 6] Wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
6.1 Czy w Planie OWE są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
6.2 Czy w Planie OWE są zawarte aktywności: 1) umożliwiające dzieciom podejmowanie decyzji w sprawach ich dotyczących; 2) wspierające samodzielność dzieci?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
6.3 Czy w Planie OWE są opisane zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
6.4 Czy Plan OWE przewiduje celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

[STANDARD 7] Zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
7.1 Czy w Planie OWE są spisane wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
7.2 Czy w Planie OWE zostały zawarte aktywności wspierające u dzieci: 1) myślenie przyczynowo-skutkowe;		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

2) umiejętność obserwacji i doświadczanie otaczającego świata; 3) używanie określeń dla cech przedmiotów; 4) używanie określeń przestrzennych				
---	--	--	--	--

[STANDARD 8] Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
8.1 Czy w Planie OWE są spisane wskazówki metodyczne dla personelu wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się, z uwzględnieniem: 1) mówienia do dzieci; 2) aktywnego słuchania dzieci; 3) wzbogacania słownictwa dzieci?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
8.2 Czy w Planie OWE zostały zawarte aktywności obejmujące: 1) rozmowy z dziećmi; 2) komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem; 3) aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

[STANDARD 9] Kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
9.1 Czy w Planie OWE są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają rozwój fizyczny dzieci, uwzględniające: 1) rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki; 2) rozwój percepcji zmysłowej dzieci; 3) rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki?	Poradnik str. 65-66	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

9.2 Czy w Planie OWE zostały zawarte aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów, w tym: 1) zabawy angażujące zmysły: wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku; 2) zabawy wspierające rozwój motoryki małej; 3) ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi; 4) zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała; 5) aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu?	Poradnik str. 67-68	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
---	---------------------	--	--	--

[STANDARD 10] Zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
10.1 Czy w Planie OWE są spisane wskazówki metodyczne dla personelu oraz niezbędne warunki umożliwiające dzieciom: 1) działania twórcze; 2) dostęp do wytworów kultury?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
10.2 Czy w Planie OWE zostały zawarte działania personelu zachęcające dzieci do: 1) wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach; 2) wyrażania twórczej ekspresji przez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów; 3) poznawania różnych wytworów kultury?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

[STANDARD 11] Praca na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
11.1 Czy personel pracuje z dziećmi, realizując Plan OWE?		<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> Tak	

		<input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Nie	
11.2 Czy Plan OWE jest rokrocznie analizowany i dostosowywany do możliwości instytucji oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

[STANDARD 12] Organizacja pracy personelu umożliwiająca podnoszenie kwalifikacji oparta na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką

OBSZAR ORGANIZACJI PRACY PERSONELU Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
12.1 Czy w instytucji są spisane zasady organizacji pracy umożliwiające personelowi w ramach czasu pracy: 1) udział w wewnętrznych spotkaniach; 2) udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych; 3) przeprowadzanie samooceny swojej pracy; 4) omawianie i planowanie pracy w ramach Planu OWE; 5) komunikowanie się z rodzicami; 6) monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji systemem?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
12.2 Czy w instytucji jest spisana procedura wdrażania nowych pracowników?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
12.3 Czy w instytucji jest opisany sposób nadzoru realizacji Planu OWE, uwzględniający: 1) obserwacje zajęć z dziećmi; 2) przekazywanie personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi; 3) samoocenę pracy personelu z wykorzystaniem przygotowanych arkuszy lub kwestionariuszy?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
12.4 Czy w instytucji jest opracowany system organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych realizowany w wymiarze min. 10 godzin zegarowych rocznie, obejmujący: 1) zasady doboru tematyki szkoleniowej;	Poradnik str. 82-83	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

2) zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach?				
12.5 Czy w instytucji jest opracowany system wewnętrznej komunikacji zawierający: 1) zasady etyczne w relacjach personel – personel; 2) ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów między personelem; 3) sposoby wzajemnej wymiany informacji na temat pracy?	Poradnik str. 84-86	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

[STANDARD 13] Dbłość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci

OBSZAR ORGANIZACJI PRACY PERSONELU Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
13.1 Czy personel podpisał zobowiązanie do respektowania kodeksu etycznego?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
13.2.1 Czy personel jest zapoznany z procedurami przyjmowania i wydawania dzieci oraz zasadami obecności osób trzecich na terenie instytucji opieki?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
13.2.2 Czy personel jest zapoznany z procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
13.2.3 Czy personel jest zapoznany z procedurami zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
13.2. 4 Czy personel jest zapoznany z zasadami postępowania w przypadku choroby dziecka?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
13.3 Czy w instytucji są powszechnie dostępne informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
13.4 Czy w instytucji tworzony jest i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

13.5 Czy w planie dnia jest codzienne wychodzenie z dziećmi na zewnątrz, a w wyjątkowych sytuacjach związanych z wysokim poziomem smogu lub niedogodnymi warunkami atmosferycznymi dzieciom proponuje się inne aktywności?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
--	--	--	--	--

[STANDARD 14] Aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym

OBSZAR ORGANIZACJI PRACY PERSONELU Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
14.1 Czy przestrzeń w instytucji jest zorganizowana w sposób umożliwiający wydzielenie co najmniej trzech spośród poniższych stref zainteresowań dla dzieci: 1) strefa wspólnego czytania; 2) strefa zabaw konstrukcyjnych; 3) strefa zabaw ruchowych; 4) strefa zabaw plastycznych; 5) strefa zabaw z wodą i piaskiem; 6) strefa zabaw tematycznych; 7) strefa zabaw muzycznych?		<input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
14.2 Czy w instytucji przestrzeń zorganizowana jest w sposób wpierający autonomię dziecka, w szczególności: 1) pojemniki z materiałami i zabawkami są oznakowane w sposób zrozumiały dla dzieci; 2) materiały i zabawki są usytuowane na wysokości dostępnej dla dzieci; 3) każde dziecko ma miejsce do przechowywania swoich rzeczy oznaczone w sposób widoczny i zrozumiały dla dziecka?		<input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
14.3 Czy w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, zawsze dostępna jest dla nich woda do picia w każdym momencie w ciągu dnia?		<input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
14.4 Czy w pomieszczeniach dla dzieci nie używa się muzyki lub radia jako stałego tła akustycznego?		<input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

14.5 Czy wśród materiałów dostępnych dla dzieci w pomieszczeniach i na zewnątrz znajdują się naturalne materiały i przedmioty codziennego użytku?		<input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
---	--	--	--	--

[STANDARD 15] Adaptacja dzieci odbywająca się w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb

OBSZAR ORGANIZACJI PRACY PERSONELU Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
15.1 Czy wśród personelu wyznaczono osobę odpowiedzialną/osoby odpowiedzialne za realizację etapów procesu adaptacji?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
15.1.1 Czy wśród personelu wyznaczono osobę odpowiedzialną/osoby odpowiedzialne za zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami obowiązującymi w instytucji przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka, w tym poinformowanie o konieczności towarzyszenia dziecku przez bliską osobę dorosłą w czasie adaptacji?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
15.1.2 Czy wśród personelu wyznaczono osobę odpowiedzialną/osoby odpowiedzialne za poinformowanie rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do instytucji?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
15.1.3 Czy wśród personelu wyznaczono osobę odpowiedzialną/osoby odpowiedzialne za zebranie informacji na temat przyzwyczajień i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

[STANDARD 16] Współpraca personelu i rodziców oparta na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci

OBSZAR WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
16.1 Czy instytucja ma określony system informowania rodziców o realizacji Planu OWE		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

za pomocą przynajmniej jednego kanału informacji?				
16.2 Czy personel organizuje spotkania grupowe z rodzicami minimum raz do roku?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
16.3 Czy rodzice są informowani o planowanych spotkaniach (indywidualnych i grupowych) z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
16.4 Czy określony jest sposób umożliwiający rodzicom składanie wniosków, uwag lub skarg?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
16.5 Czy co najmniej raz w roku jest dokonywane badanie satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem instytucji?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
16.6 Czy wyniki badania satysfakcji rodziców są uwzględniane w modyfikacji pracy instytucji?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
16.7 Czy Plan OWE podlega konsultacjom z rodzicami?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

[STANDARD 17] Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki

OBSZAR WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
17.1 Czy w instytucji jest spisana lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców, oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
17.2 Czy w instytucji są określone co najmniej trzy formy uczestnictwa rodziców w życiu placówki?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
17.3 Czy rodzice mają wyznaczone miejsce, w którym mogą zostawiać informacje dla innych rodziców?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
17.4 Czy w instytucji opieki są określone zasady poruszania się rodziców w pomieszczeniach i na zewnątrz?		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

[STANDARD 18] Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich

OBSZAR WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI Pytanie	Informacje prowadzącego instytucję	Źródło informacji: D (dokumenty); W (wywiad); F (foto); O (obserwacja)	Ocena	Notatki organu nadzoru
18.1 Czy instytucja udostępnia rodzicom materiały edukacyjne w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem?	Poradnik, str. 120	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
18.2 Czy instytucja udostępnia rodzicom materiały informacyjne dotyczące standardów ochrony małoletnich?	Poradnik, str. 121	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
18.3 Czy instytucja wspiera rodziców w nawiązaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki?	Poradnik, str. 122	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
18.4 Czy instytucja udostępnia rodzicom materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dzieci, inne niż wskazane powyżej?	Poradnik, str. 123	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	