

# KALENDARZ MONITOROWANIA STANDARDÓW NIEZBĘDNYCH

Rozp. MRPiPS z 13.12.2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 1882) — §4 pkt 1–3  
Instytucja opieki: \_\_\_\_\_

## ĆWICZENIE M2 — KALENDARZ MONITOROWANIA

Uzupełnij wszystkie pola oznaczone ➡  
TYP: A (binarny) / B (ilościowy) / C (procesowy)  
METODA: DOK / OBS / ROZ (lub kombinacja)

NR	STANDARD NIEZBĘDNY	TYP ➡	METODA ➡	CZĘST. ➡	MIESIAC ➡	KTO ➡	WSKAZÓWKA I NOTATKI ➡
TABELA 1 — STANDARDY W ZAKRESIE PRACY Z DZIEĆMI (§4 PKT 1)							
1.1–1.2	Plan OWE — istnieje i jest zaakceptowany przez podmiot prowadzący						Czy Plan OWE ma datę akceptacji podmiotu prowadzącego? _____
2.1	Procedura — osoby trzecie na terenie instytucji						Czy personel wie, co robić gdy pojawi się osoba nieupoważniona? _____
2.2	Procedura — przyjmowanie i odbieranie dzieci						Czy procedura określa co robić gdy odbiera osoba spoza listy? _____
2.3	Procedura — choroba dziecka						Kiedy odmawiamy przyjęcia dziecka? Czy personel to zna? _____
2.4	Ramowy program adaptacji — sporządzony i stosowany						Czy program adaptacji jest stosowany indywidualnie dla każdego dziecka? _____
4.2	Lista działań personelu wspierających autonomię — czynności higieniczne						Czy lista jest znana personelowi, czy tylko leży w segregatorze? _____
4.3	Samoocena działań — czynności higieniczne (min. 1x/rok)						Czy wnioski z samooceny są dokumentowane i wdrażane? _____
4.4	Lista działań personelu wspierających samodzielność — posiłki						Czy dzieci mogą samodzielnie nakładać sobie jedzenie? _____
4.5	Samoocena działań — posiłki (min. 1x/rok)						Czy samoocena prowadzi do jakichkolwiek zmian w pracy? _____
5.1	Wspólne sposoby nawiązywania relacji z dziećmi — spisane i stosowane						Czy personel rzeczywiście stosuje te same sposoby — wszyscy? _____
5.2	Samoocena interakcji z dziećmi (min. 1x/rok)						Czy interakcje z dziećmi są tematem regularnych rozmów z personelem? _____

NR	STANDARD NIEZBĘDNY	TYP ➡	METODA ➡	CZĘST. ➡	MIESIAC ➡	KTO ➡	WSKAZÓWKA I NOTATKI ➡
							_____
6–10	Wskazówki metodyczne i aktywności w Planie OWE (std. 6–10)						Czy Plan OWE zawiera konkretne aktywności, nie tylko ogólne cele? _____
11.1	Personel realizuje Plan OWE w codziennej pracy						Jak sprawdzasz że personel realizuje plan, a nie tylko go zna? _____
11.2	Plan OWE analizowany i dostosowywany do potrzeb dzieci (corocznie)						Czy jest protokół z analizy z datą, podpisem i wnioskami? _____
13.1	Kodeks etyczny — personel podpisał zobowiązanie do przestrzegania						Czy każdy nowy pracownik podpisuje kodeks przy przyjęciu? _____
13.2	Personel zapoznany z procedurami — dokumenty + faktyczna wiedza						Sprawdź nie tylko podpis — czy opiekunka zna procedurę w praktyce? _____
13.3	Informacja o sposobach zgłaszania przemocy — publicznie dostępna						Czy informacja jest widoczna dla rodziców i personelu? _____
13.4	Indywidualny program pobytu dla dzieci o spec. potrzebach — tworzony i konsultowany						Czy program jest konsultowany z rodzicami — nie tylko tworzony? _____
13.5	Codziennie wyjścia na zewnątrz						Wpisy w dzienniku grupy. Wyjątki muszą być uzasadnione. _____
14.1 – 14.5	Aranżacja przestrzeni — strefy, dostępność, woda, cisza, materiały						Czy dzieci mogą samodzielnie sięgać po materiały bez pomocy dorosłego? _____
15.1	Adaptacja — przebieg dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka						Czy są notatki z przebiegu adaptacji każdego dziecka? _____
<b>TABELA 2 — STANDARDY W ZAKRESIE ORGANIZACJI PRACY PERSONELU (§4 PKT 2)</b>							
12.1	Zasady organizacji pracy personelu — dokument istnieje						Czy zasady obejmują czas poza bezpośrednią pracą z dziećmi? _____
12.2	Procedura wdrażania nowych pracowników — sporządzona						Czy nowy pracownik faktycznie przeszedł wdrożenie wg procedury? _____

NR	STANDARD NIEZBĘDNY	TYP ➡	METODA ➡	CZĘST. ➡	MIESIAC ➡	KTO ➡	WSKAZÓWKA I NOTATKI ➡
12.3	Nadzor nad realizacją Planu OWE — obserwacje i informacja zwrotna						Co najmniej 1 obserwacja zajęć + rozmowa z personelem na kwartał. _____
12.4	System szkoleń — min. 10h zegarowych na pracownika rocznie						Ewidencja: data, temat, liczba godzin, zaświadczenie lub lista obecności. _____
12.5	Komunikacja wewnętrzna — zasady etyczne i drogi rozwiązywania konfliktów						Czy personel zna drogę rozwiązywania konfliktów — i stosuje ją? _____

**TABELA 3 — STANDARDY W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI (§4 PKT 3)**

3.1	Dokument: prawa i obowiązki rodziców (umowa lub regulamin)						Czy wzor umowy/regulamin jest aktualny i podpisany przez strony? _____
3.2	Zbieranie informacji o potrzebach dziecka — sposób określony i stosowany						Czy informacje od rodziców są uwzględniane w pracy z dzieckiem? _____
3.3	Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami — określone i realizowane						Czy rodzice wiedzą, jak i kiedy mogą kontaktować się z personelem? _____
3.4	System zgłaszania i rozpatrywania skarg rodziców						Czy rodzice wiedzą, gdzie złożyć skargę i co się z nią dzieje? _____
16.1	Informowanie rodziców o realizacji Planu OWE — kanał działu						Czy kanał informacji rzeczywiście dociera do rodziców? _____
16.2	Spotkania grupowe z rodzicami — min. 1x w roku						Lista obecności + protokół lub notatka ze spotkania. _____
16.3	Rodzice informowani o spotkaniach z min. 2-tygodniowym wyprzedzeniem						Czy zaproszenia są wystawiane z odpowiednim wyprzedzeniem? _____
16.4	Sposób składania wniosków, uwag i skarg przez rodziców — określony						Czy rodzice wiedzą, jak składać wnioski i uwagi? _____
16.5	Badanie satysfakcji rodziców — min. 1x w roku						Czy wyniki badania są uwzględniane w modyfikacji pracy instytucji? _____

NR	STANDARD NIEZBĘDNY	TYP ➡	METODA ➡	CZĘST. ➡	MIESIAC ➡	KTO ➡	WSKAZÓWKA I NOTATKI ➡
16.7	Plan OWE konsultowany z rodzicami / rada rodziców						Czy konsultacja z rodzicami jest udokumentowana? _____
17.1	Lista spraw konsultowanych z rodzicami — czy stosowana						Nie tylko czy lista istnieje — czy decyzje są rzeczywiście konsultowane? _____
17.2	Co najmniej 3 formy uczestnictwa rodziców w życiu instytucji						Jakie to są formy? Czy rodzice z nich korzystają? _____
17.3 – 17.4	Miejsce dla informacji rodziców + zasady przebywania na terenie						Czy rodzice wiedzą, gdzie mogą zostawiać informacje dla siebie? _____
18.1 – 18.4	Materiały edukacyjne dla rodziców — dostępne i uzupełnianie						Czy materiały są aktualne i rzeczywiście udostępniane rodzicom? _____